

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №15»
г. Балаково Саратовской области



Исполнитель
Иванов И.И.
28.04.2023г.

Положение об организации питания обучающихся

Рассмотрено
Педагогическим советом
MAOU SOSh №15
протокол № 10 от 28.04.2023г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в МАОУ СОШ №15 (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 02 июля 2021 года
 - Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02 января 2000 г. № 29-ФЗ, с изменениями на 13 июля 2020 года
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами «СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
 - Законом Саратовской области от 28.11.2013 г. № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области (с изменениями от 5 декабря 2013 года № 227-ЗСО, от 25 сентября 2014 г. № 106-ЗСО) (статьи 11, 11.1),
 - Постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2011 года № 772-П «О порядке предоставления и расходования из областного бюджета субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и частичному финансированию расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Саратовской области от 28.02.2012 № 98-П, постановлением Правительства Саратовской области от 17.10.2013 г. № 559-П, постановлением Правительства Саратовской области от 25.11.2014 г. № 654-П),
 - Постановлением главы администрации Балаковского муниципального района от 26.04.2023 г. № 1593 «Об утверждении Положения «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Балаковского муниципального района».
 - Положением о бракеражной комиссии Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» г. Балаково Саратовской области.
- 1.2. Настоящее Положение определяет:
- общие принципы организации питания обучающихся;
 - порядок организации питания в МАОУ СОШ № 15
 - порядок организации питания, предоставляемого льготной категории обучающихся,
 - порядок осуществления контроля по организации питания.
- 1.3. Питание обучающихся в МАОУ СОШ № 15 организуется в соответствии с действующими санитарно – эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных организациях.
- 1.4. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ № 15 являются:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

- обеспечение социальной поддержки детям льготной категории;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока МАОУ СОШ № 15 в соответствии с требованиями современных технологий;
- развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания.

2. Общие принципы организации питания обучающихся МАОУ СОШ № 28

2.1. Основными целями организации питания обучающихся в Учреждении являются:

- Обеспечение качественным питанием обучающихся;
- Повышение доступности и качества питания;
- Обеспечение льготным питанием отдельных категорий обучающихся;

2.2. Основными задачами качественной организации питания обучающихся в Учреждении являются:

- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- Совершенствование организации школьного питания;
- Пропаганда принципов здорового питания и необходимости организации питания в ходе учебного процесса.

3. Порядок организации питания обучающихся в Учреждении

3.1. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и средств районного бюджета БМР и субвенций областного бюджета (для отдельных категорий обучающихся).

3.2. МАОУ СОШ № 15 осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся с целью организации питания обучающихся за счет родительских средств или на льготных условиях.

3.3. Администрация МАОУ СОШ №15 обеспечивает принятие организационно – управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно – гигиенических основ здорового питания, ведение консультативной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Для обучающихся МАОУ СОШ № 15 предусматривается организация завтрака и обеда, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409.-.08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.5. Питание в МАОУ СОШ № 15 организуется на основе примерного циклического двухнедельного меню (10 дней, 12 дней) рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных образовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями, не допускается.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3596-20 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

3.7. Медико – биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно – эпидемиологических заключений о соответствии типовых

рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в МАОУ СОШ № 15, осуществляется бракеражной комиссией, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии МАОУ СОШ № 15.

3.8. Организацию питания в МАОУ СОШ № 15 осуществляет один из заместителей директора, назначенный приказом директора ответственным за организацию питания, согласно возложенным на него функциональным обязанностям.

3.9. Обучающиеся 1-4 классов, независимо от дохода и социального положения семьи, обеспечиваются молоком.

Обеспечение молоком для питания осуществляется в дни обучения в объеме 0,2 л на одного обучающегося за счет районного бюджета и субвенций из областного бюджета.

4. Организация питания.

4.1. Режим питания в МАОУ СОШ № 15 определяется санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами, график питания обучающихся на текущий учебный год утверждается директором школы.

4.2. Питание в столовой осуществляется в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу в режиме работы МАОУ СОШ № 28.

4.3. Фактическое меню утверждается поставщиком и директором МАОУ СОШ № 15 ежедневно и подписывается заведующей производством. Меню должно содержать информацию о количественном выходе и стоимости блюд, а также информацию об осуществлении С- витаминизации 3-х блюд.

4.4. Стоимость питания складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного нормативами СанПиН набора продуктов, и наценки на услуги по организации питания. Цена на производимую продукцию с головой определяется исходя из стоимости набора продуктов питания.

4.5. Ответственный за организацию питания в МАОУ СОШ № 15:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;

- составляет график дежурства и осуществляет контроль за соблюдением графика дежурства администрации, учителей, обучающихся в столовой;

- Формирует график посещения обучающимися столовой;

- Обеспечивает ежедневный учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием;

- Ежемесячно в установленные сроки предоставляет мониторинг по питанию обучающихся в Комитет образования администрации БМР;

- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания обучающихся;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания, вносит предложения по улучшению питания;

- контролирует наличие ежедневного утвержденного меню в обеденном зале;

- контролирует ведение журналов: бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, бракеража готовой продукции, журнала витаминизации 3-х блюд, журнала здоровья;

- координирует вопросы по организации питания детей льготной категории;

4.6. Классный руководитель:

- ежедневно предоставляет в столовую заявку на завтрак и обед по количеству обучающихся на учебный день;

- сопровождает обучающихся в столовую и контролирует отпуск питания обучающимся согласно заказанному количеству порций;

- осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью столовой обучающихся класса;
- обеспечивает порядок во время приема пищи;
- организует разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценным питанием обучающихся;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся;

4.7. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам пищеблока в организации питания.

4.8. Работники пищеблока обеспечивают чистоту в помещениях столовой.

4.9. Бракеражная комиссия осуществляет проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию с/в столовой и буфете школы;
- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- способствовать обеспечению обязательного горячего питания ребенка в школе;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу с детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5. Порядок организации питания, предоставляемого на льготных условиях

5.1. Право на льготное питание обучающихся, устанавливается приказом по школе. Питание на льготной основе предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. На льготной основе осуществляется питание следующих категорий обучающихся:

- дети из малоимущих, многодетных семей, семей, находящихся в социально опасном положении, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев, дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а так же граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, не проживающих в пунктах временного размещения на территории Саратовской области (в виде завтрака);
- дети из малоимущих, многодетных семей, семей, находящихся в социально опасном положении, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения

беженцев и вынужденных переселенцев, дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а так же граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, не проживающих в пунктах временного размещения на территории Саратовской области (в виде завтрака и обеда в группе продленного дня);

• Обучающимся, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

5.2. Обучающимся, нуждающимся в адресной социальной поддержке и указанным в пункте 4.1. настоящего Положения, для получения льготного питания, их родители (законные представители) предоставляют в Учреждение следующие документы:

- Заявление на имя директора Учреждения.
- Документы, подтверждающие статус граждан, обратившихся для получения дополнительных мер социальной поддержки в части предоставления питания:
 - копию документа, подтверждающего статус многодетной семьи;
 - справку органов социальной защиты населения (для детей из малоимущих семей);
 - копию решения органа опеки и попечительства об установлении опеки, попечительства (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
 - справку медико-социальной экспертной комиссии (для детей-инвалидов).

6. Заключительные положения

6.1. Требования Положения обязательны для обучающихся и их родителей (законных представителей), классных руководителей, администрации.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости, согласовываются в установленном порядке и утверждаются приказом директора МАОУ СОШ № 15.